**Application Form**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personal Information | Surname |  | | Alien Registration Name | | |  | |
| Given Name |  | | Mobile | | |  | |
| Home Tel | | |  | |
| Name in Korean |  | |
| Email | | |  | |
| Mailing  Address | (Post Code) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Education | College | | From | | to | Major | | Qualification obtained |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
| Work Experience | Employer | | Position Title | | Start Date – End Date | | | Teaching Hours per Week |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
| **I certify that statements made on the application, on a resume, attachments hereto, or other supplementary materials provided by me are full and complete statements of the facts. I understand that false, misleading, or omitted information can result in refusal of employment or termination in cases where erroneous information is discovered after employment has begun. I understand that if I am offered employment and accept, this employment application form becomes part of the terms and conditions of employment.**  **I understand that: Employment is contingent on supplying of documents for Employment Eligibility Verification and a complete background check. I have reviewed the PKNU Job announcement and understand I must sign these policies if I accept a position of employment at PKNU.**  **Applicant’s Signature Date** | | | | | | | | |

**[별지 제7호 서식]**

개인정보 수집·이용 동의서(표준양식)

※ 소관부서에서 처리하는 업무성격에 따라 표준양식을 적절히 변경하여 사용가능 함.

|  |
| --- |
| 부경대학교 겸임교원 등 인사에 관한 규정에 따라 개인정보 수집·이용에 관하여 개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공) 의하여 수집하는 개인정보는 정보주체의 동의를 얻어 다음의 목적을 위해 이용됩니다.  I accept that Pukyong National University holds data about me and I hereby consent to the processing by the University or any associated company of my personal data(Name, Passport and Alien Registration Number, E-mail, Mobile Number and etc.) for any purpose or the conduct of the University’s business, including, but not limited to, payroll, human resources and business continuity planning purpose  1. 개인정보의 수집·이용 목적  부경대학교 겸임교원 등 인사에 관한 규정에 따른 임용 등 인사관리에 필요한 업무처리 시 사용  【 □ 동의(I agree) / □ 비동의(I disagree) 】  2. 수집하려는 개인정보의 항목  부경대학교 겸임교원 등 인사에 관한 규정에 따른 임용 등 인사관리에 필요한 최소한의 정보 수집  1) 필수 정보 : 성명, 주민번호, 주소, 이메일, 휴대전화번호 등  2) 선택 정보 : 기타 임용 등 인사관리 필요한 인적사항 등  【 □ 동의(I agree) / □ 비동의(I disagree) 】  3. 개인정보의 보유 및 이용 기간  부경대학교 겸임교원 등 인사에 관한 규정에 따른 제반 서류에 기입된 정보는 임용 등 인사관리에 사용되며 정해진 기간 동안 보관  【 □ 동의(I agree) / □ 비동의(I disagree) 】  4. 개인정보취급 미동의 경우 부경대학교 겸임교원 등 인사에 관한 규정에 따른 임용 제한 등 불이익이 있을 수 있음  【 □ 동의(I agree) / □ 비동의(I disagree) 】 |
| 위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의합니다.  YYYY.MM.DD.  동의자 본인: Name (signature) |